

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 34 /KH-UBND

Quận 1, ngày 06 tháng 02 năm 2018

KẾ HOẠCH

**Kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, công vụ
đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2018**

Nhằm duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc, nâng cao ý thức trách nhiệm phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1 quản lý, Ủy ban nhân dân Quận 1 xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (*gọi chung là cán bộ, công chức, viên chức*) năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Thông qua kiểm tra năm được tình hình chấp hành các quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; các quy chế văn hoá công sở về hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; việc chấp hành đeo thẻ; chấp hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân 10 phường.

2. Kịp thời phát hiện, yêu cầu Thủ trưởng đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm có biện pháp chấn chỉnh, nhắc nhở kịp thời và thực hiện nghiêm túc quy định của pháp luật, nội quy, quy chế làm việc đã đề ra, nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực thi nhiệm vụ, công vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Báo cáo và kiến nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 1 có biện pháp xử lý thích hợp với những cán bộ, công chức, viên chức vi phạm Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; nội quy, quy chế làm việc; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước và Công văn số 2873/UBND-NV ngày 24 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan, đơn vị thuộc Quận 1 và các quy định khác có liên quan đến trách nhiệm và nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

4. Quy trình kiểm tra phải đảm bảo khách quan, trung thực, phản ánh đúng tình hình; kết thúc đợt kiểm tra phải báo cáo kết quả với Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 1.

II. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA:

1. Cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1 quản lý.

2. Cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách công tác tại Ủy ban nhân dân 10 phường trên địa bàn Quận 1.

3. Công chức, Cộng tác viên Đội Quản lý trật tự đô thị Quận 1 và 10 phường.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA:

1. Kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước và Công văn số 2873/UBND-NV ngày 24 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan, đơn vị thuộc Quận; Công văn số 490/UBND-NV ngày 13 tháng 3 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về một số nội dung lưu ý trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị thuộc Quận 1 và các quy định khác có liên quan đến trách nhiệm và nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Tập trung kiểm tra một số nội dung trọng tâm như sau:

1.1. Công tác triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo nêu trên tại cơ quan, đơn vị.

1.2. Kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, việc phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức.

1.3. Kiểm tra việc chấp hành thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức. Kiểm tra việc sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức; đặc biệt chú trọng kiểm tra và nhắc nhở, chấn chỉnh và xử lý tình trạng cán bộ, công chức, viên chức sử dụng thời gian làm việc riêng (*chơi game; tham gia mạng xã hội: facebook, zalo; ...*).

1.4. Kiểm tra việc mặc trang phục, giao tiếp và ứng xử trong thời gian thực thi nhiệm vụ, công vụ; Kiểm tra việc đeo thẻ của cán bộ, công chức, viên chức.

1.5. Kiểm tra việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; không hút thuốc lá nơi công sở, trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường.

1.6. Tình trạng đùn đẩy trách nhiệm, né tránh công việc.

1.7. Lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây những phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

1.8. Thái độ của Tổ tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ, lực lượng bảo vệ khi tiếp xúc với người dân và khách đến liên hệ công tác tại cơ quan, đơn vị (*lưu ý có lời chào, nụ cười, thể hiện thái độ thân thiện khi tiếp xúc với người dân và khách đến liên hệ công tác tại cơ quan, đơn vị*).

2. Kiểm tra việc thực hiện Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh tại Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

3. Việc sửa đổi, bổ sung, ban hành các Quy chế, quy tắc áp dụng tại cơ quan, đơn vị: Quy chế làm việc hoặc Quy chế tổ chức và hoạt động; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế đào tạo; Quy chế khen thưởng, kỷ luật; Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công; Việc thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ, ...

4. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch công tác năm 2018.
5. Kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách, đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức.
6. Kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức và người lao động theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ.
7. Phối hợp Tổ Cải cách hành chính – Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Quận 1 tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.
8. Kiểm tra việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị.
9. Kiểm tra đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP và Nghị định số 88/2017/NĐ-CP của Chính phủ; việc cập nhật thông tin cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên phần mềm quản lý hồ sơ điện tử.
10. Kiểm tra thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU ngày 23 tháng 10 năm 2013 Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về tiếp tục thực hiện Quy chế “*Mặt trận Tổ quốc Việt Nam giám sát cán bộ, công chức, đảng viên ở khu dân cư*”.
11. Kiểm tra thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ.
12. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; bảo quản tài sản, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn về phòng cháy, chữa cháy tại cơ quan, đơn vị.

IV. HÌNH THỨC, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA:

1. Thành lập Tổ kiểm tra công vụ tiến hành kiểm tra đột xuất vào các ngày lễ, tết trong năm hoặc kiểm tra định kỳ theo lịch kiểm tra tại các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Quận 1, Ủy ban nhân dân 10 phường. Trường hợp Tổ kiểm tra công vụ phát hiện cán bộ, công chức, viên chức vi phạm có thể chụp ảnh và sau đó mời về trụ sở cơ quan, đơn vị quản lý cán bộ, công chức, viên chức đó để lập biên bản làm việc (*không lập biên bản ngoài trụ sở cơ quan, đơn vị*).

+ Số lượng kiểm tra năm 2018: Kiểm tra đột xuất tại 12 phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1 quản lý và Ủy ban nhân dân 10 phường. Kiểm tra theo lịch công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập Ủy ban nhân dân thuộc Quận 1 quản lý và Ủy ban nhân dân 10 phường

+ Số đợt kiểm tra năm 2018: tối thiểu 05 đợt kiểm tra đột xuất và 02 đợt kiểm tra định kỳ.

2. Thời gian kiểm tra: Do Tổ kiểm tra quyết định theo từng đợt kiểm tra cụ thể.

3. Công bố số điện thoại của Tổ trưởng Tổ kiểm tra công vụ (*bà Đỗ Thị Ánh Tuyết, Trưởng phòng Nội vụ Quận 1 – Số điện thoại: 0916.781.177*) đến các cơ quan, đơn vị thuộc quận để kịp thời cung cấp thông tin, phản ánh liên quan đến việc thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Nội vụ có trách nhiệm tham mưu kiện toàn Tổ kiểm tra, chủ trì xây dựng chương trình và tổ chức kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2018 theo kế hoạch.

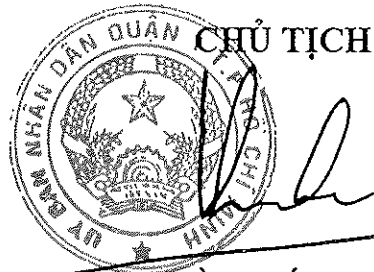
2. Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1 quản lý; Ủy ban nhân dân 10 phường có trách nhiệm tạo điều kiện cho Tổ kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2018 khi Tổ kiểm tra đến kiểm tra tại cơ quan, đơn vị mình.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Quận 1 có trách nhiệm bố trí phương tiện xe ô tô cho các thành phần đi kiểm tra theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận 1.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 1, yêu cầu Thủ trưởng các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1 quản lý và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường nghiêm túc triển khai thực hiện. *Trần Thế Thuận*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Quận ủy Quận 1;
- Thường trực HĐND Quận 1;
- UBND Quận 1: CT, các PCT;
- Các phòng ban, đơn vị thuộc quận;
- HĐND – UBND 10 phường;
- Lưu: VT, NV.Hg.



Trần Thế Thuận